

Numer postępowania: **MCM/WSM/ZP15/2016**

ZAMAWIAJĄCY

MILICKIE CENTRUM MEDYCZNE
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podst. art. 11 ust. 8 Pzp
(ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

**Wykonywanie okresowych przeglądów technicznych aparatury i
sprzętu medycznego Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o.**

Termin składania ofert: 27.06.2016r.

zatwierdzam do stosowania:

PROKURENT
Anita Poświatowska

Milicz, dnia 17.06.2016r.

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Informacje ogólne.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Termin wykonania zamówienia.
- VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Informacje uzupełniające.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa zadania: **Wykonywanie okresowych przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu.**
2. Zamawiający: Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz, REGON 021370427, NIP 9161388184, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000367386, o kapitale zakładowym 22.784.500,00 zł.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. przetarg nieograniczony o wartości poniżej 209.000 euro.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j.: Dz.U. z 2014r., poz. 121 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

III. Informacje ogólne

1. Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 Pzp ustala się, że w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- 1) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
- 2) faksem (numer faksu 71 38 40 652): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że fakt otrzymania korespondencji zostanie niezwłocznie potwierdzony w tej samej formie zwrotnej (pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna.
- 3) drogą elektroniczną (adres strony internetowej Zamawiającego: www.mcm-milicz.pl):
 - a) ze strony internetowej Wykonawcy – w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej również SIWZ oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do wykonawców odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ; wskazane powyżej dokumenty (z wyłączeniem ofert) należy przesłać dodatkowo drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: sz@mcm-milicz.pl
 - b) ze strony internetowej Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji specyfikacji istotnych warunków zamówienia SIWZ oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego www.mcm-milicz.pl w zakładce przetargi powyżej 30 000 euro.

2. Dokumenty wniesione faksem, bądź w formie elektronicznej nie są dokumentami w formie pisemnej w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ składane drogą elektroniczną powinny być sporządzone w formacie WORD i przesłane na adres sz@mcm-milicz.pl

4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, ale Zamawiający nie wyraża zgody na wydzielanie poszczególnych pozycji w ramach pakietów.

5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

9. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.

10. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, stosownie do art. 94 Pzp.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

15. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

16. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia wg poniższych zasad:

1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w punkcie 16 została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Kod CPV 50.42.10.00-2 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego.

2. ZAKRES PRZEDMIOTU I WARUNKI ZAMÓWIENIA

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie okresowych przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego, tj. Wykonywanie okresowych przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego znajdującego się w siedzibie Zamawiającego.

Jest to zamówienie o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Pzp.

Wykaz sprzętu medycznego podlegającego konserwacji i przeglądom technicznym, stanowiący przedmiot niniejszego postępowania zawierają Załączniki Nr 2 do SIWZ, w którym sprzęt podzielono na 36 części (pakiety).

3. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wykonywanie okresowych przeglądów technicznych dotyczy sprzętu ujętego w **Załącznikach Nr 2 do SIWZ**. Zamawiający ma prawo zmodyfikowania załącznika w trakcie realizacji zamówienia.
2. Konserwacje oraz przeglądy okresowe będą wykonywane w oparciu o zlecenie przesłane faksem lub na piśmie.
3. W ramach przeglądów wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności mających na celu stwierdzenie sprawności i bezpieczeństwa aparatu, wymianę części zalecanych przez producenta w ramach przeglądu aparatu, czyszczenie aparatu. Końcowym efektem przeglądu musi być wystawienie potwierdzonego przez Zamawiającego protokołu z przeglądu wraz z opisem wartości wykonanych pomiarów i zestawieniem wymienionych części.
4. Przeglądy muszą być wykonane zgodnie z wytycznymi określonymi przez producenta danego aparatu w dokumentacji technicznej.
5. Zlecane przeglądy Wykonawca będzie przeprowadzał przy użyciu własnych narzędzi i własnej niezbędnej aparatury.
6. W przypadku Wykonawcy związanego umową na wykonywanie usług w stosunku do więcej niż jednego sprzętu Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zlecenia przeglądu niektórych aparatów.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Każdorazowego dokonywania wpisów przeprowadzonych przeglądów okresowych do paszportów technicznych.
2. Sporządzania dla Zamawiającego szczegółowego pisemnego raportu wskazującego na rodzaj wykrytej w serwisowanym sprzęcie/urządzeniu usterki (awarii) wraz z listą niezbędnych do wymiany/ naprawy części/podzespołów.
3. Dokonywania przygotowania urządzeń ciśnieniowych do rewizji wewnętrznych wykonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego.
4. Udzielenia gwarancji na wykonane prace i użyte części na okres 3 miesięcy.
5. Wykonania na własny koszt wymaganych kalibracji aparatury lub urządzeń medycznych.

Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo opisane w Istotnych postanowieniach umownych stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ.

V. Termin wykonania zamówienia

Okres realizacji przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

VII. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w ofercie, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń:

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1 do SIWZ** – wypełniony i podpisany na każdej stronie (wg Wzoru).
2. Wykaz sprzętu medycznego podlegającego przeglądom – **Załączniki Nr 2 do SIWZ**.
3. Formularz cenowy – **Załącznik Nr 3 do SIWZ** (wg Wzoru).
4. Zaakceptowane Istotne postanowienia umowy – **Załącznik Nr 4 do SIWZ** (wg wzoru).
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **Załącznik nr 5** (wg wzoru).
6. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp – składają tylko Ci Wykonawcy, którzy w Załączniku Nr 5 oświadczyli, że należą do grupy kapitałowej.
7. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku podmiotów występujących wspólnie ww. dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.
8. W celu potwierdzenia doświadczenia zawodowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć sporządzony wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem opisu przedmiotu zamówienia – co najmniej dwóch usług, wg druku stanowiącego. **Załącznik Nr 6 do SIWZ** z dołączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi przeglądów i konserwacji sprzętu medycznego zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
9. W celu potwierdzenia dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć: oświadczenie, że posiada wymagane uprawnienia, zaświadczenia, kwalifikacyjne, doświadczenie i przygotowanie zawodowe do wykonywania konserwacji i przeglądu sprzętu i skieruje do ich wykonywania osoby o odpowiednich kwalifikacjach i przeszkolone w zakresie danego urzędnika wg druku stanowiącego. **Załącznik Nr 7 do SIWZ**, oświadczenie, że wszelkie prace stanowiące przedmiot zamówienia będą wykonywane zgodnie z zaleceniami producenta danej aparatury oraz zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (t. j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 876 ze zm.), wg druku stanowiącego. **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
10. W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
11. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy):
 1. w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
 2. w przypadku podmiotów występujących wspólnie, pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy

złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

4. Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej, wg zasady spełnia/nie spełnia.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.mcm-milicz.pl.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej zamawiającego.

6. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przetargu jest **Michał Cichocki tel.: 519 110 702; adres e-mail: m.cichocki@mcm-milicz.pl**; od poniedziałku do piątku w godz.: od 8 : 00 – 14:00.

7. Sposób przekazywania informacji określa Rozdział III „Informacje ogólne”.

8. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę.
2. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać łączny koszt wymaganych przeglądów rocznie w odniesieniu do pojedynczego urządzenia z podanych przez Zamawiającego w **załączniku Nr 3 do SIWZ Formularz cenowy**, uwzględniający wszystkie koszty związane z jego wykonaniem, również koszt materiałów, dojazdów i godzin pracy niezbędnych do jego wykonania, w ramach jednego pakietu cena dla poszczególnych urządzeń musi być taka sama.
3. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ wypełniono po wypełnieniu Załącznika Nr 3 do SIWZ (Formularz cenowy)** i powinna zawierać wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w SIWZ i spięte w trwałą sposób.
6. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
7. Oferty powinny być jednoznaczne.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz tłumaczeniem na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.
12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
 - 1) pkt 2 - 4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
13. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b oraz pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 13 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
14. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis § 4 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

15. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku "Formularz cenowy" opracowanym przez Zamawiającego.

16. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę. W przypadku, gdy oferta podpisywana jest przez kilka osób, poprawki w ofercie muszą być opatrzone podpisem każdej z nich.

17. Należy stosować kopertę zewnątrzną i wewnętrzną.

18. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej wewnętrznej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy. Zewnętrzna koperta powinna być opatrzona napisem: „**Przetarg na wykonywanie przeglądów sprzętu medycznego MCM w Miliczu. Nie otwierać do dnia 27.06.2016 r. do godz. 12¹⁵**”.

19. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

1. podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy poprzez podpisanie udzielonego pełnomocnictwa przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii. potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2. Umowa regulująca współpracę musi być podpisana tak, by zobowiązywała prawnie wszystkie podmioty gospodarcze oraz musi stwierdzać solidarną odpowiedzialność partnerów wobec Zamawiającego.

3. Od Wykonawcy (lub podmiotów występujących wspólnie) którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów, podpisaną przez wszystkich partnerów.

20. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

21. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)- rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy przysyłać na adres: **Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56 – 300 Milicz**, lub składać w Biurze Zarządu **Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu do dnia 27.06.2016 r. do godz. 12⁰⁰**,

Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

2. Oferty zostaną otwarte w dniu **27.06. 2016r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – **I piętro budynku C, pokój C/56/2 (Sekcja Zamówień Publicznych i Obsługi Umów)**.

3. Oferty zostaną otwarte przez komisję przetargową po sprawdzeniu nienaruszenia kopert.
4. Komisja poda do wiadomości zainteresowanym informację zgodnie z art. 86 Pzp.
5. Komisja oceni złożone oferty pod względem spełnienia warunków zawartych w specyfikacji tj. czy:
 - są ważne,
 - posiadają wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty,
 - nie zawierają oczywistych pomyłek.
6. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana wg kryteriów i w sposób podany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Wartość brutto pozycji w pakiecie jest sumą wartości netto i podatku VAT.
2. Wartość netto pozycji w pakiecie jest iloczynem ilości i ceny jednostkowej netto.
3. Wartość brutto pozycji w pakiecie jest sumą wartości netto i podatku VAT.
4. Wartość netto pakietu jest sumą wartości netto wszystkich pozycji w pakiecie.
5. Wartość brutto pakietu jest sumą wartości brutto wszystkich pozycji w pakiecie.
6. Wszystkie wartości podane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca może podać tylko jedną cenę bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.
8. W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę podaną w formularzu cenowym.
9. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny EXCEL nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny.
10. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – dwa miejsca po przecinku (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
11. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2011r., Nr 177, poz. 1054 ze zm.).
12. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
14. **W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, na mocy odrębnych przepisów.**
15. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzenie wynikające z oferty Wykonawcy, które ma charakter **powykonawczy** i wynikać będzie z iloczynu cen jednostkowych Formularza cenowego i wykonanych przeglądów.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryterium jakim Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest cena i termin płatności.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. 1. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3. 2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że złożone oferty otrzymały taką samą punktację to Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę z niższą ceną.

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

4.1. Cena brutto - 98%

4.2. Ocena kryterium ceny oferty będzie dokonywana poprzez porównanie ceny najniższej wśród ocenianych ofert (C min), do ceny zawartej w badanej ofercie (C b) .

4.3. Punkty za kryterium dla n - tego Wykonawcy (P c n) będą obliczane wg wzoru:

$$P c n = \frac{C \min}{C b} \times 98\% \times 100$$

gdzie: 1% = 1 pkt.

(P c n) - ilość punktów za cenę dla ocenianego Wykonawcy;

(C min) - najniższa cena wśród ocenianych ofert;

(C b) - cena zawarta w badanej ofercie.

Maksymalna możliwa do uzyskania w tym kryterium ilość punktów wynosi 98 pkt., które otrzyma oferta z najniższą ceną.

5. Termin płatności - 2 % (nie dłuższy termin płatności niż 30 dni od wystawienia faktury)

5.1. Ocena kryterium termin płatności będzie dokonywana poprzez porównanie terminu płatności najdłuższej ilości dni wśród ocenianych ofert (Tp max), do zawartej ilości dni płatności w badanej ofercie (Tp b) .

5.2. Punkty za kryterium dla n - tego Wykonawcy (P T p n) będą obliczane wg wzoru:

$$P T p n = \frac{T p b}{T p \max} \times 2\% \times 100$$

gdzie: 1% = 1 pkt.

(P T p n) - ilość punktów za termin płatności dla ocenianego Wykonawcy;

(T p max) - najdłuższy terminem płatności spośród ocenianych ofert;

(T p b) - termin płatności podany w badanej ofercie.

Maksymalna możliwa ocena do uzyskania w tym kryterium wynosi 2 pkt., które otrzyma oferta z najdłuższym terminem płatności lecz nie dłuższym niż 30 dni.

6. Zamawiający wybierze spośród ważnych ofert ofertę z najwyższą liczbą punktów.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest zgodna z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.

8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza powyższe informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć dokumenty, których zażądał Zamawiający na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy

1. Istotne postanowienia umowne określa Załącznik Nr 4 do SIWZ.

2. **Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:**

- 1) zmiana terminu realizacji umowy - w związku z wystąpieniem okoliczności niezależnych od Stron umowy, np. wystąpienia siły wyższej; ewentualne przedłużenie terminu realizacji umowy w związku z niewykorzystaniem przez Zamawiającego wartości brutto umowy;
- 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
 - zmiana cen – w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie zrealizowano,
 - zmiana cen przedmiotu umowy, jeżeli jest korzystna dla Zamawiającego
 - obniżki cenowe i czasowe promocje nie wymagają wprowadzania zmian w zawartej umowie
- 3) zmiana wykazu aparatury podlegającej usłudze w następujących przypadkach:
 - skreślenia z wykazu na podstawie orzeczeń technicznych stwierdzających, że aparatura podlegająca dotychczas usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia nie nadaje się do dalszej eksploatacji,
 - włączenia do wykazu na podstawie protokołów odbioru technicznego lub innych dokumentów sprzętu medycznego przyjętego na stan jednostki Zamawiającego w okresie trwania umowy;

- 4) zmiana danych Wykonawcy (np. adres siedziby, zmiana formy prawnej);
 - 5) innych sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które, gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.
3. Zmiany będą wprowadzane z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy, z podaniem ich uzasadnienia.
4. Wszelkie zmiany nastąpią w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Dział VI art. 179 do art. 198g.

ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Terminy do wniesienia odwołania reguluje art. 182 Pzp
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

XIX. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający podkreśla, że nie wyraża zgody na wydzielanie poszczególnych pozycji w ramach pakietów.
2. W zakresie pojęcia „orientacyjnego wynagrodzenia brutto” Zamawiający wyjaśnia, iż jest to kwota wynagrodzenia, którą Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający określił je wynagrodzeniem „orientacyjnym”, ponieważ ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie wynikała z sumy wysokości wynagrodzeń ustalonych w poszczególnych zleceniach udzielonych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
3. Przez okres obowiązywania umowy wszystkie zlecenia w odniesieniu do poszczególnych pakietów będą zlecane przez Zamawiającego konkretnemu Wykonawcy, który został wybrany w przedmiotowym postępowaniu.
4. Opisywane w Istotnych postanowieniach umownych części dotyczą jedynie tych części, które są przewidziane do wymiany w trakcie przeprowadzania przeglądu przez producenta np. uszczelki, filtry, itp.
5. Wobec Zamawiającego nie została wszczęta likwidacja, względem placówki nie toczy się również postępowanie upadłościowe. Natomiast obecną formą prawną Zamawiającego jest spółka prawa handlowego.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

7. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku:
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych przeglądów, zgodność z warunkami określonymi przez producenta sprzętu opisanymi w instrukcji użytkowania i dokumentacji technicznej dotyczącej przedmiotu zamówienia.
9. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia zamawiającemu i osobom trzecim.
11. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
12. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i wydzielone w formie załącznika. Należy również określić strony oferty, na której znajdują się zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art.86 ust.4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Specyfikację można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego, lub za zaliczeniem pocztowym na pisemny wniosek. Cena specyfikacji : 15 PLN + koszt przesyłki.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy
2. Załączniki Nr 2 do SIWZ – Wykaz sprzętu w 36 pakietach
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ - Formularz cenowy
4. Załącznik Nr 4 do SIWZ – wzór umowy
5. Załącznik Nr 5 do SIWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
6. Załącznik Nr 6 – doświadczenie Wykonawcy
7. Załącznik Nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy.

ZATWIERDZAM:

PROKURENT
Anita Poświatowska